

「後援名義等使用承認申請」から「事業報告書」までの流れについて

1、文化・スポーツ団体などが主催する事業に対して後援名義の使用承認を受けるには、次の書類を事業実施日の原則 2 ヶ月前までに後援名義担当まで提出ください。

- ① (財)大阪 21 世紀協会「名義使用申請書」  
(記載上の注意は「参考」の項目を参照下さい)
- ② 主催団体の概要(団体の沿革、組織、活動などを明らかにする書類)、規約・会則・定款等、役員名簿。  
※当該書類については、継続団体で過去に提出があり、変更がなければ、再度提出の必要はありません。
- ③ 事業計画書(企画書、開催要項、プログラム等事業の内容を明らかにする書類)
- ④ 収支予算書

2、承認については審査のうえ、当協会が掲げている「文化立都」の主旨に合致すると認められる場合、「後援名義使用承認書」を交付します。(申請より承認までに要する期間は約 2 週間です)

\*名義使用の際は、**財団法人 大阪 21 世紀協会** 又は **(財)大阪 21 世紀協会** と記名下さい

3、事業終了後 1 ヶ月以内に、次の書類を後援名義担当まで提出下さい。

- ① 「名義使用等支援事業実績報告書」 承認を通知する際添付した報告書
- ② 収支報告書
- ③ 実施に際して配布し又は掲示した要項、プログラム、ポスター、写真など当協会の参画又は支援を明確にしたもの。

参考 「名義使用申請書」の記入に当たって；

- ① 名義区分の項は、該当するものに○印をつけてください。
- ② 担当責任者の連絡先は、平日 09：30～17：30 に可能な方を記入下さい。
- ③ 継続して申請の団体は、前回の承認番号を記入下さい。

担当窓口；

(財)大阪 21 世紀協会 後援名義担当

TEL 06-6942-2004、 FAX 06-6942-5945

メール [sinsei@osaka21.or.jp](mailto:sinsei@osaka21.or.jp)

住所 〒540-0032 大阪市中央区天満橋京町 1-1 大阪キャッスルホテル 4 階

財団法人大阪 21 世紀協会  
会長 熊谷 信昭 様

主催団体名  
代表者名  
住 所

印

### 名義使用申請書

下記の事業について、貴協会の名義使用を承認いただきたく申請いたします。

1. 名義区分 後援名義 共催名義 その他 ( )

2. 事業名称

3. 事業目的 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 事業の主な内容

開催日時 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )  
時 分から 時 分まで

開催場所 \_\_\_\_\_

参加対象 \_\_\_\_\_

参加費 (有料・無料) (有料の場合 円)

事業の予算規模 \_\_\_\_\_ 円

参加者数 (見込み) \_\_\_\_\_ 人

後援等予定団体 \_\_\_\_\_

**申請されたイベント情報は当協会のホームページで紹介します。不都合の場合は事前にご連絡ください。  
又リンクご希望の方はこちらにアドレスをご記入ください。**

(URL: http:// \_\_\_\_\_ )

5. 担当責任者の連絡先

氏名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_ 担当部署 \_\_\_\_\_

6. 添付書類

- ・主催団体の概要 (団体の沿革、組織、活動等を明らかにする書類)、規約・会則・定款等、役員名簿。  
当該書類については継続団体で過去に提出があり、変更がなければ再度提出の必要はありません。
- ・事業計画書 (企画書、開催要項、プログラム等事業の内容を明確にする書類)
- ・収支予算書、その他 ( )

7. 区分 新規・継続 (前回承認 号)

理 事	コラボレーショングループ		公印審査	承認No.	—
	チーフ プロデューサー	担 当		受付日	平成 年 月 日
				決済日	平成 年 月 日
				送付日	平成 年 月 日