

# 一般助成事業申請用紙

2018年 月 日

公益財団法人  
関西・大阪21世紀協会  
理事長 堀井 良殿 殿

所在地：〒

団体名：  
(略称)  
代表者職・氏名：

㊞

## 2019年度日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

### 記

#### 1. 申請事業

事業名	
助成申請額	( ) 万円

#### 2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	( ) -	FAX	( ) -
		e-mail			
	副担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	( ) -	FAX	( ) -
		e-mail			

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

<input type="checkbox"/> 国際文化交流、国際親善に寄与する活動	<input type="checkbox"/> 教育、学術に関する国際的な活動
---	--

4. 実施概要

①事業の概要

内容	
期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)
	事業の完了時期 年 月 日
実施地	実施場所を選んだ理由 ( )
入場者・参加者	入場者・参加者(期間中述べ人数) 人数： 人 (内日本国外の方： 人 カ国【国名 】)
料金	有料の場合 料金： 円
ホームページ	URL :
現在の準備状況	<input type="checkbox"/> 現在、計画・企画構想中。 <input type="checkbox"/> 計画はできており、実施に向けて動いている。 <input type="checkbox"/> 実施は決定して、詳細をつめている。
実施スケジュール	
万博表示	万博表示する印刷物・HP等を記載してください。

②事業の理念・目的

事業の理念・目的及び万博理念との適合性について詳述してください。

③事業の展望、社会への波及効果

事業を今後どのように発展させていくのか、また社会への波及効果を詳述してください。

④広報計画

事業の広報手段を詳述してください。

⑤万博基金助成の必要性

万博基金の助成金が無ければ、事業はどうかお教えてください。

- 申請書通り実施
- 規模を縮小して実施
- 事業実施しない

4. 申請団体概要

ふりがな 申請団体名 (略 称)	ふりがな 代表者氏名
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
設立年月	年    月
ホームページ URL	http://
団体設立目的	
沿革	
活動実績	
過去の日本万国博 覧会記念基金助成 金受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (            年度 助成額：            円) 事業概要：

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法            人	定款 役員名簿 直近2か年の決算書
任 意 団 体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 申請事業について直近2回分の決算書 ※新規の場合は予算書

(注) A4用紙に統一 冊子不可

5. 当助成金申請の情報入手先（複数チェック可）

当協会HP 新聞（新聞名： \_\_\_\_\_ ） 地方公共団体  
学会 大学 その他（ \_\_\_\_\_ ）

6. 「持続可能な開発目標」(SDGs)

2015年に国連総会で採択された2030年の達成を目指す「持続可能な開発目標」(SDGs)では、日本を含めた先進国と開発途上国が共に取り組むべき国際社会全体の普遍的な目標として17のゴール(目標)が掲げられました。

([http://www.unic.or.jp/activities/economic\\_social\\_development/sustainable\\_development/2030agenda/](http://www.unic.or.jp/activities/economic_social_development/sustainable_development/2030agenda/))

それらの目標は、人類の「調和ある発展」を掲げた万博理念にも通じるもので、当基金事業も助成活動を通じて、微力ながらSDGsの目標達成に貢献して行きたいと考えております。

当欄では、申請事業が上記の17の目標のどれに該当するか、数字でお答えください。

(該当しない場合は、記入なしで結構です)

世界を変えるための17の目標

6. 助成事業収支予算表

助成事業収支予算表

単位:円

収入			支出			
収入 内訳	費目名	金額		支出 内訳	費目名	金額
	万博助成金		助成 対象 費用	1		
1				2		
2				3		
3				4		
4						
			助成対象費用小計			
			助成 対象 外 費用	事務局人件費		
				消耗品・備品購入費		
				事業者への謝金・出演料		
				飲食・観光・アトラクション費用		
				同伴者経費		
				その他		
			助成対象外費用小計			
合計			合計			

7. 収入内訳書

収入内訳 1

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

収入内訳 2

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

収入内訳 3

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

収入内訳 4

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

8. 支出内訳書

支出内訳 1

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

支出内訳 2

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

支出内訳 3

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円

支出内訳 4

費目名	内 訳	金 額
合 計	—	円