

単年度助成事業

2021年 月 日

公益財団法人
関西・大阪21世紀協会
理事長 崎元 利樹 殿

所在地：〒

団体名：
(略称)
代表者職・氏名：

㊞

2022年度日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

1. 申請事業

事業名	
助成申請額	() 万円 ※申請額は50万円以上300万円以下で10万円単位

2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			
	副担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

(1) 活動区分

国際文化交流、国際親善に寄与する活動 <input type="checkbox"/> 国際交流に寄与する活動 <input type="checkbox"/> 国際協力に寄与する活動	教育、学術に関する国際的な活動 <input type="checkbox"/> 教育に関する国際的な活動 <input type="checkbox"/> 学術に関する国際的な活動
--	---

※必ず、上記4項目のうち1項目のみにチェック☑してください

(2) 「優先採択テーマ」の確認

<input type="checkbox"/> 2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請 <input type="checkbox"/> SDGs目標4「質の高い教育をみんなに」のターゲット4.1～4.7に該当する活動として申請

※該当する方のみ、該当する「優先採択テーマ」にチェック☑してください。

4. 実施概要

① 事業の概要

実施内容	事業概要（実施する内容がわかるよう具体的に詳述してください。） 新型コロナウイルスの影響を見込んだ実施内容を記載してください。 以下の取り組みは必ず記載してください。 ・感染防止の取り組み ・緊急事態宣言等で参加者が集まらない場合の代替事業の実施（オンラインによる事業の実施等） ※代替事業を行う場合は、総事業費、助成対象事業費見込みがどれだけ増減するかも記載してください。
	スケジュール

期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)
	事業の完了時期 年 月 日
実施地	実施場所を選んだ理由 ()
入場者・参加者	入場者・参加者(期間中述べ人数) 人数: 人 (内日本国外の方: 人 カ国【国名 】)
料金	有料の場合 料金: 円
ホームページ	URL :
現在の準備状況	<input type="checkbox"/> 現在、計画・企画構想中。 <input type="checkbox"/> 計画はできており、実施に向けて動いている。 <input type="checkbox"/> 実施は決定して、詳細をつめている。
万博表示	万博表示する印刷物・HP等を記載してください。

② 事業の理念、目的、万博理念との適合性

事業の理念、目的、万博理念との適合性について詳述してください。

③ 事業の発展性、社会への波及効果

事業の発展性及び事業実施による社会への波及効果を詳述してください。
国際協力に寄与する活動、教育に関する国際的な活動を選択した方は、事業実施による「教育効果」を必ず記載してください。
過去に採択された事業については、前回実施の効果、事業を継続することによる効果も記載してください。

④ 「優先採択テーマ」への貢献

「優先採択テーマ」に該当する活動は、該当する「優先採択テーマ」にどのように貢献できるか具体的に記述して下さい。
(該当しない活動の場合は記入不要です)

⑤ 広報計画

事業の広報手段を詳述してください。

⑥ 万博基金助成の必要性

万博基金の助成金が無ければ、事業はどうかをお教えてください。

- 申請書通り実施
- 規模を縮小して実施
- 事業実施しない

5. 申請団体概要

ふりがな	ふりがな
申請団体名 (略 称)	代表者氏名
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
設立年月	年 月
ホームページ URL	http://
団体設立目的	
沿革	
活動実績	
過去の日本万国博 覧会記念基金助成 金受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (年度 助成額： 円) 事業概要：

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法 人	定款 役員名簿 直近 2 か年の決算書 （大学の場合は、学部及び研究室で決算書があればその決算書、なければ大学の決算書）
任 意 団 体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 申請事業について直近 2 回分の決算書 ※新規の場合は予算書

(注) A 4 用紙に統一 冊子不可

6. 当助成金申請の情報入手先（複数チェック可）

当協会HP 新聞（新聞名： _____ ） 地方公共団体
学会 大学 その他（ _____ ）

7. 「持続可能な開発目標」（SDGs）

2015年に国連総会で採択された2030年の達成を目指す「持続可能な開発目標」（SDGs）では、日本を含めた先進国と開発途上国が共に取り組むべき国際社会全体の普遍的な目標として17のゴール（目標）が掲げられました。

(http://www.unic.or.jp/activities/economic_social_development/sustainable_development/2030agenda/)

それらの目標は、人類の「調和ある発展」を掲げた万博理念にも通じるもので、当基金事業も助成活動を通じて、微力ながらSDGsの目標達成に貢献して行きたいと考えております。

当欄では、申請事業が上記の17の目標のどれに該当するか、数字でお答えください。

（複数回答可 該当しない場合は、記入なしで結構です）

世界を変えるための17の目標

--