

## 財団法人大阪二十一世紀協会 プロデューサー(有期雇用職員)募集要項

財団法人大阪二十一世紀協会は、新たなミッションとして「創造都市・大阪」の実現を掲げ、大阪ブランドの推進、文化創造のコラボレーション、ソフトを活かしたまちづくり、御堂筋パレードなどを事業の柱として取り組んでいくことになりました。

この度、これら事業の推進を担うプロデューサー(有期雇用職員)を募集いたします。意欲と行動力にあふれた方の応募をお待ちいたしております。

### 1 募集職種

プロデューサー

### 2 採用予定人員

数名程度

### 3 職務内容

大阪のイメージアップを図るアクションプランの作成や実施

各種文化事業の企画ととりまとめ

「水都大阪」の魅力発信に向けた各種事業の企画・実施

市民参加のコーディネートやコラボレーション などの業務

### 4 応募資格

上記3に記載する職務内容に関連、類似する事業や活動に取り組んだ経験のある人  
ただし、次の事項のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 5 採用予定時期

平成19年4月1日

### 6 雇用期間

3年間とします。ただし、双方の合意により期間を更新することがあります。

### 7 勤務場所

大阪府中央区天満橋京町1-1 大阪キャッスルホテル4階

財団法人大阪二十一世紀協会事務所

## 8 勤務条件

### (1) 給与

給料月額で25万円程度を基本とし、経験を考慮の上決定します。このほかに諸手当を条件に応じ支給します。

### (2) 勤務時間

午前9時15分から午後5時45分(午後0時15分から午後1時まで休憩)となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休日となります。

### (3) 休暇

年次有給休暇(年間20日。残日数は翌年度に限り繰り越すことができる。)のほか、特別休暇(結婚、出産等)があります。

### (4) 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

## 9 応募方法

### (1) 応募書類

市販の履歴書に必要事項を記入し写真を貼付

### (2) 返信用封筒

採否通知に使用しますので、80円切手を貼付し返信先あて名を明記してください。

### (3) 申し込み方法

上記(1)(2)を財団法人大阪二十一世紀協会あて郵送若しくは直接ご持参ください。

### (4) 申し込み受付期間

平成19年2月19日(月)～3月2日(金) 郵送の場合は期間内に必着のこと

## 10 選考方法等

個別面接により採用者を決定します。ただし応募者多数の場合は、書類審査による一次選考を実施します。

面接日程 平成19年3月8日(木)～3月14日(水) 集合していただく日時については、追ってご連絡します。

面接会場 財団法人大阪二十一世紀協会事務所

採否通知 平成19年3月19日(月)以降

## 1 1 その他

- ( 1 ) 応募資格の有無、提出書類記載事項等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- ( 2 ) 採用までに、健康診断書や採用に関して必要な書類を提出していただきます。
- ( 3 ) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用がない場合があります。
- ( 4 ) 応募書類は返却いたしません。

## 1 2 応募・問い合わせ先

〒540 - 0032 大阪市中央区天満橋京町1 - 1 大阪キャッスルホテル4階  
(地下鉄谷町線「天満橋駅」又は京阪電車「天満橋駅」下車すぐ)

財団法人大阪二十一世紀協会総務グループ

電話：06 - 6942 - 2001 FAX：06 - 6942 - 5945

ホームページ：<http://www.osaka21.or.jp/>

(ホームページから「募集要項」が印刷できます。)