

年 月 日  
事業番号 ー

公益財団法人 関西・大阪21世紀協会  
理事長 崎 元 利 樹 殿

2024 年度 日本万国博覧会記念基金事業  
助成事業完了実績報告書

助成事業名「  
」は、別紙 1 のとおり実施し完了したの  
で、下記の関係書類を添えて報告します。

記

1. 助成事業収支決算表（別紙 2）
2. 収入内訳書（別紙 3）
3. 支出内訳書（別紙 4）
4. 取得財産報告書（別紙 5）  
（財産を取得した場合のみ提出が必要）
5. 助成対象事業費にかかる請求書及び領収書の写し
6. 他の助成金の通知書
7. 万博表示の印刷物
8. 事業の実施状況が確認できる写真
9. 参加者名簿

助成申請団体所在地：

申請団体の名称：

代表者の役職名：

代表者の氏名：

サイン

## 助成事業の実施内容及び成果に関する報告書

概要	事業名		
	目的		
	事業実施内容		
成果	摘要	申請時の計画	実績
	期間	年 月 日～ 年 月 日 ( 日間)	年 月 日～ 年 月 日 ( 日間)
	事業の完了日	年 月 日	年 月 日
	実施地		
	スケジュール		
	入場者・参加者数等	人数： 人(国内 人、国外 人) 参加国数： か国(国名： ) *参加国数は、日本を含んだ数を記入してください。	人数： 人(国内 人、国外 人) 参加国数： か国(国名： ) *参加国数は、日本を含んだ数を記入してください。 *申請時の計画より減少した場合は、その理由を記入してください。 〔 〕
	入場・参加料金		
	一般の入場又は利用の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
	万博表示の印刷物等		*申請時の計画より減少した場合は、その理由を記入してください。 〔 〕

## 助成事業の実施内容及び成果に関する報告書

成 果	報 ※ 1	
	ホームページ URL	
	参加者等のアンケート 結果の概要等 ※2	
	効果的 経費支出	
実施効果及び今後の活用方策等	事業実施により 実現できた具体的な 成果・効果	〔 本欄記載の内容は、ホームページに掲載しますので、分かりやすく簡潔に記載してください。 〕
	万博助成金を受けた ことによる具体的な 成果・効果	
	事業実施上の問題点 及び今後の課題	
	事業成果の 今後の活用 計画・方策	
その他	振込口座の変更の有無 ※3	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり

※1 事業が新聞・テレビ等で報道された場合は、記事の写し、放送内容のわかる資料（放送局名・放送日等）を添付してください。

※2 アンケートを実施した場合は、参加者の満足度についての集計・分析結果を添付してください。  
アンケートを実施していない場合は、主催者が聴き取られた参加者の感想を数例記入してください。

※3 振込口座の変更がある場合は変更後の「振込依頼書」を添付してください。

## 助成事業収支決算表

(単位:JP¥)

収入			支出			
収入内訳	費目名	金額		支出内訳	費目名	金額
	万博助成金			助成対象事業費	1	
1	自己資金		2			
2			3			
3			4			
4						
				助成対象事業費 小計		
			助成対象外事業費			
				助成対象外事業費 小計		
合計			合計			

(別紙3)

収入内訳書(日本円)

収入内訳No.1

(単位:JPY)

費目名	内訳	金額
合計	—	

収入内訳No.2

(単位:JPY)

費目名	内訳	金額
合計	—	

収入内訳No.3

(単位:JPY)

費目名	内訳	金額
合計	—	

収入内訳No.4

(単位:JPY)

費目名	内訳	金額
合計	—	

※ 1円単位まで正確に記載してください。

(別紙 4)

支 出 内 訳 書(日 本 円)

支出内訳No.1

(単位：JPY)

費 目 名	内 訳	金 額	領収番号
合 計	—		

支出内訳No.2

(単位：JPY)

費 目 名	内 訳	金 額	領収番号
合 計	—		

支出内訳No.3

(単位：JPY)

費 目 名	内 訳	金 額	領収番号
合 計	—		

支出内訳No.4

(単位：JPY)

費 目 名	内 訳	金 額	領収番号
合 計	—		

※1 円単位まで正確に記載してください。

