（助成金交付申請連絡通知書）

2019年　月　　日

在　　　　　　大使館（総領事館）御中

所　　在　　地：

団　　体　　名：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

又はサイン

２０２０年度　日本万国博覧会記念基金助成金交付申請手続きについて、下記のとおり公益財団法人関西・大阪２１世紀協会に申請を行ったので、お知らせします。

記

1. 事業名
2. 助成申請額
   * 申請者は必ず、別途申請書（写）を添付すること。
3. 連絡先（担当者：役職、氏名、電話、FAX、E-mail）

以上

重点助成事業申請用紙

2019年　　月　　日

公益財団法人

関西・大阪21世紀協会

理事長　堀井　良殷　殿

所　　在　　地　：〒

団　　体　　名　：

（略　　　　称）

代表者職・氏名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

2020年度日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

１．申請事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事　 業　 名 |  |
| 助成申請額 | （　　　　）万円　　　※申請額は300万円超で10万円単位 |

２．連絡窓口

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務担当者 | 主担当者 | 役職名 |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話 | （　　　　）　　　－ | FAX | （　　　　）　　　－ |
| e-mail |  | | |
| 副担当者 | 役職名 |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話 | （　　　　）　　　－ | FAX | （　　　　）　　　－ |
| e-mail |  | | |

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

３．対象となる活動の区分

（１）

|  |  |
| --- | --- |
| □　国際文化交流、国際親善に寄与する活動 | □　教育、学術に関する国際的な活動 |

※必ず、どちらかの項目にチェック☑してください

（２）

|  |
| --- |
| □　2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請 |

　　　　　※該当する方のみ、チェック☑してください。

1. 実施概要
   1. 事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 理念　　目的 |  |
| 期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 事業の完了時期　　　　　年　　月　　日 |
| 実施地 | 実施場所を選んだ理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 入場者・  参加者 | 入場者・参加者(期間中述べ人数)  人数：　　　　人（内日本国外の方：　　人　　ヵ国【国名　　　】） |
| 料金 | 有料の場合　料金：　　　　円 |
| ホーム  ページ | URL　： |
| 現在の　準備状況 | * 現在、計画・企画構想中。 * 計画はできており、実施に向けて動いている。 * 実施は決定して、詳細をつめている。 |
| 万博表示 | 万博表示する印刷物・HP等を記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 実施する内容をスケジュールも含めて具体的に詳述してください。 |

**※申請書に加えて事業の企画書・計画書等を必ず15部用意してお送りください。**

②万博理念との適合性

|  |
| --- |
| **万博理念との適合性**について詳述してください。 |

③事業の独自性・新規性

|  |
| --- |
| 事業の独自性・新規性について詳述してください。また、過去の事業との違いを具体的に詳述してください。 |

④事業の展望・達成目標

|  |
| --- |
| 事業を今後どのように発展させていくのか、また最終的な達成目標を詳述してください。  複数年事業の場合、年度毎の展望・目標を記載してください。 |

　⑤2025年万博への寄与・効果

|  |
| --- |
| 事業実施によって、1970年万博の理念を継承・発展させ、2025年万博にどのようにつなげるのか、具体的に記述してください。  （2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請にチェックした方のみ記述してください。） |

⑥広報計画

|  |
| --- |
| 事業実施の広報計画を詳述してください。 |
| 事業実施の成果について、どのように社会に発信していくかを詳述してください。 |

⑥万博基金助成の必要性

|  |
| --- |
| 万博基金の助成金が無ければ、事業はどうなるかお教えください。   * 申請書通り実施 * 規模を縮小して実施 * 事業実施しない |

５．申請団体概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | | ふりがな |
| 申請団体名  (略　　称) | | 代表者氏名 |
| 事業者の法人格 | □財団　　　□任意団体　　　□国立機関　　　□その他 | |
| 設立年月 | 年　　月 | |
| ホームページURL | http:// | |
| 団体設立目的 |  | |
| 沿革 |  | |
| 活動実績 |  | |
| 過去の日本万国博覧会記念基金助成金受領実績 | □有　　　　　　□無  ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。  （　　　　　　年度　助成額：　　　　　　　　　円）  　事業概要： | |

※　設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

**添付書類（必須）**

|  |  |
| --- | --- |
| **法人** | **定款**  **役員名簿**  **直近2か年の決算書** |
| **任意団体**  **（実行委員会等）** | **会則・規約等**  **役員名簿**  **申請事業について直近2回分の決算書**  **※新規の場合は予算書** |

**（注）Ａ４用紙に統一　冊子不可**

６．当助成金申請の情報入手先（複数チェック可）  
　　　□当協会ＨＰ　□日本大使館または総領事館　□学会　□大学　□その他（　　　　　　　　　　　　）