

単年度助成事業

2023年 月 日

公益財団法人 関西・大阪 21 世紀協会
理事長 崎元 利樹 殿

所在地 : 〒

団体名 :

(略称)

代表者職・氏名 :

印

2024 年度日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

1. 申請事業

事業名	
助成申請額	() 万円 ※申請額は 100 万円以上 300 万円以下で 10 万円単位

2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名				
		ふりがな				
		氏名				
		連絡先住所	〒			
		電話	()	—	FAX	() —
		e-mail				
	副担当者	役職名				
		ふりがな				
		氏名				
		連絡先住所	〒			
		電話	()	—	FAX	() —
		e-mail				

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

(1) 活動区分 ※必ずいずれか1つにチェック☑してください。

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 国際交流に寄与する活動 | <input type="checkbox"/> 国際協力に寄与する活動 |
| <input type="checkbox"/> 教育に関する国際的な活動 | <input type="checkbox"/> 学術に関する国際的な活動 |

(2) 「優先採択テーマ」の確認 ※該当する方のみチェック☑してください。

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 2025年大阪・関西万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請 |
|--|

4. 実施概要

① 事業の趣旨・目的、事業内容、期待される成果

事業の趣旨・目的	事業の趣旨・目的（何のためにこの事業を実施するのか）を記述してください。
	学術に関する国際的な活動を選択した場合は、学術的背景（学術的に何を目標しているか）を記述してください。 ※学術分野の申請については、基礎学術の専門家である委員により審査しています。
事業内容	何をするのか（会議であればテーマ・議題・内容）を具体的にわかりやすく記述してください。 詳細については、④具体的な実施内容で記載してください。
期待される成果	この事業を実施することでどんな成果を得ようとしているのかを記述してください。
	具体的な「目標」があれば記述してください。

② 事業の国際性・日本との関係性

「事業の国際性」、ならびに「日本との関係性（日本が申請事業を通じて相手国や国際社会に貢献していることを広くアピールできるポイント）」について記述してください。

③ 社会への波及効果

「社会への波及効果」について記述してください。
過去に採択された事業については、前回実施の効果、事業を継続することによる効果も記載してください。

教育に関する国際的な活動を選択した場合は、教育面での波及効果も記述してください。

④ 具体的な実施内容

事業内容の詳細（実施する場所・規模・方法など、実務的な内容）について具体的に記述してください。
感染症や災害その他事業実施の妨げとなる偶発的事象が生じた場合の実施内容も記載してください。
以下の取り組みは必ず記載してください。

- ・感染防止の取組み
- ・緊急事態宣言等で参加者が集まらない場合の代替事業の実施（オンラインによる事業の実施等）

※代替事業を行う場合は、総事業費、助成対象事業費見込みがどれだけ増減するかも記載してください。
※オンラインで事業を実施する場合は、主催者と参加者が双方向で意思疎通する方法を具体的に記載してください。（単なる一方の配信では相互理解の促進に資するとはいえないため。）

実施内容
の詳細

スケジュール（準備期間も含めたスケジュールを記載してください。）

実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間) ※準備期間は含まず、実施するイベント等の開催期間のみを記載してください。
	事業の完了時期 (助成対象事業費の最終支払日) 年 月 日
実施地	実施場所を選んだ理由 ()
実施者	実演者 : 人 ※(内日本国外の方: 人 カ国【国名】)
	実施スタッフ: 人 ※(内日本国外の方: 人 カ国【国名】) ※記入必須
入場者・参加者	入場者・参加者(期間中延べ人数) 人数: 人 ※(内日本国外の方: 人 カ国【国名】) ※記入必須
	<u>国外参加者の集客方法を具体的に記載してください。</u>
料金	有料の場合 料金: 円
広報計画及び展開	事業実施の広報計画 (PR の方法など) を記載してください。
	事業を実施した結果 (成果) について、どのように社会に発信していくかを記述してください。
ホームページ	URL :
万博表示	万博表示する印刷物・HP 等を記載してください。
現在の準備状況	<input type="checkbox"/> 現在、計画・企画構想中。 <input type="checkbox"/> 計画はできており、実施に向けて動いている。 <input type="checkbox"/> 実施は決定して、詳細をつめている。

⑤ 「優先採択テーマ」(2025年大阪・関西万博)への貢献

「優先採択テーマ」を選択した場合は、該当する「優先採択テーマ」にどのように貢献できるか具体的に記述して下さい。

6. 申請団体概要

ふりがな 申請団体名 (略 称)	ふりがな 代表者氏名
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
設立年月	年 月 日
ホームページURL	https://
団体設立目的	
沿革	
活動実績	
過去の万博基金助成金の受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (年度 助成額： 円) 事業概要：

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法人	定款 役員名簿 直近2か年の決算書（大学の場合は、学部及び研究室で決算書があればその決算書、なければ大学の決算書）
任意団体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 申請事業について直近2回分の決算書 ※新規の場合は予算書

(注) A4用紙に統一 冊子不可

※当申請書の文字は12ポイントで記載してください。

枠が小さい場合は広げてください。

ただし、記載は10ページ以内に収めてください。（予算書及び添付書類は除く）