

助成金交付申請書類の記入例

(単年度助成事業)

送付日を必ず記入

2023年 月 日

公益財団法人
関西・大阪21世紀協会
理事長 崎元 利樹 殿

任意団体が組織（大学）内の場合は、その所属（学部・研究室等）まで記入

所在地：〒

必ず押印

今後の提出書類も同じ印を使用

事業を実施する団体名を記入

団体名：

(略称)

代表者職・氏名：

印

2024年度 日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

1. 申請事業（事業名は略称ではなく正式名称で記載してください。）

事業名	50字以内で事業名を記入		
助成申請額	() 万円	申請する金額を記載（助成対象費用の合計の3/4以内）	申請額は300万円以下で10万円単位

2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		連絡先住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			
	副担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		連絡先住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			

事務担当者の氏名・連絡先を記入
事務連絡、採否の通知等は主担当者の方へお伝えします。

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

※必ず、どれかの項目にチェック☑してください

(1) 活動区分 ※必ずいずれか1つにチェック☑してください。※※活動区分は事務局により変更される場合があります。

<input type="checkbox"/> 国際交流に寄与する活動	<input type="checkbox"/> 国際協力に寄与する活動
<input type="checkbox"/> 教育に関する国際的な活動	<input type="checkbox"/> 学術に関する国際的な活動

(2) 「優先採択テーマ」の確認 ※該当する方のみ ※該当する方のみチェック☑してください。

<input type="checkbox"/> 2025年大阪・関西万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請
--

4. 実施概要

① 事業の趣旨・目的、事業内容、期待される成果

事業の趣旨・目的	事業取組みの趣旨・目的（何のためにこの事業を実施するのか）を記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
	学術に関する国際的な活動を選択した場合は、学術的背景（学術的に何を目標しているか）を記述してください。※学術分野の申請については、基礎学術の専門家である委員により審査しています。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
事業内容	何をするのか（会議であればテーマ・議題・内容）を具体的にわかりやすく記述してください。詳細については、④具体的な実施内容で記載してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
期待される成果	この事業を実施することでどんな成果を得ようとしているのかを記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
	具体的な「目標」があれば記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>

② 事業の国際性・日本との関係性

「事業の国際性」、ならびに「日本との関係性（日本が申請事業を通じて相手国や国際社会に貢献していることを広くアピールできるポイント）」について記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
--

③ 社会への波及効果

「社会への波及効果」について記述してください。 過去に採択された事業については、前回実施の効果、事業を継続することによる効果も記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>
教育に関する国際的な活動を選択した場合は、教育面での波及効果も記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">具体的にわかりやすく記入してください。</div>

料金	有料の場合 料金： 円 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 入場、参加料が有料の場合は、設定金額ごとに記入してください。 (例) 会員 20,000 円 学生 10,000 円 無料の場合は記入する必要はありません。 </div>
広報計画 及び展開	事業の広報手段 (PR の方法など) を記載してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 新聞、テレビ、雑誌等メディアへの掲載予定 ポスター、チラシ等の制作等を記入してください。 </div>
	事業を実施した結果 (成果) について、どのように社会に発信していくかを記述してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 具体的にわかりやすく記入してください。 </div>
ホームページ	URL :
万博表示	万博表示する印刷物・HP 等を記載してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 例 ホームページ ポスター 100 部 チラシ 10000 部 等 </div>
現在の 準備状況	<input type="checkbox"/> 現在、計画・企画構想中。 <input type="checkbox"/> 計画はできており、実施に向けて動いている。 <input type="checkbox"/> 実施は決定して、詳細をつめている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 該当するものを選択 <input checked="" type="checkbox"/> </div>

以下実施形態は、国外のみで事業を実施する場合のみ記入してください。

実施形態	国外で実施する場合は、実施形態を記載してください。 <input type="checkbox"/> 申請団体が渡航して実施する。 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記載してください) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 国外のみで事業を実施する場合のみ記入してください。 </div>
------	---

※実際に事業を実施する団体が申請してください。日本の団体が申請し、現地の支部団体または提携団体が事業を実施する場合は、日本の団体ではなく支部団体または提携団体が申請してください。

⑤ 「優先採択テーマ」(2025 年大阪・関西万博) への貢献

「優先採択テーマ」を選択した場合は、該当する「優先採択テーマ」にどのように貢献できるか具体的に記述して下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 「優先採択テーマ」の申請にチェック<input checked="" type="checkbox"/>した方のみ記述してください。 </div>
--

⑥ 万博基金助成の必要性

万博基金助成事業に採択されなかった場合の事業の実施についてご回答ください。 <input type="checkbox"/> 申請書通り実施する。 <input type="checkbox"/> 規模を縮小して実施する。 <input type="checkbox"/> 事業実施しない。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 該当するものを選択<input checked="" type="checkbox"/>してください。 </div>
--

5. 当助成金申請の情報入手先 (複数チェック可)

当協会HP 新聞 (新聞名:) 地方公共団体
 学会 大学 その他 ()

6. 申請団体概要 (1 ページ以内に収めてください。)

ふりがな 申請団体名 (略称)	ふりがな 代表者氏名
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
設立年月	年 月 日
ホームページ URL	
団体設立目的	団体の設立目的等を記入してください。
沿革	設立から現在までの組織の変遷等を記入してください。 例 〇〇年に設立。〇〇年に△△事業開始。〇〇年に□□と合併 等
活動実績	これまでに行った主な活動等を記入してください。
過去の日本万国博 覧会記念基金助成 金受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (年度 助成額: 円) 事業概要:

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとするのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法 人	定款 役員名簿 直近 2 か年の決算書（大学の場合は、学部及び研究室で決算書があればその決算書、なければ大学の決算書）
任 意 団 体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 直近 2 か年の決算書（団体としての決算書を作成していない場合は申請事業について直近 2 回分の決算書 ※新規の場合は予算書）

(注) A4用紙(片面印刷)に統一 冊子不可

※当申請書の文字は12ポイントで記載してください。

枠が小さい場合は広げてください。

ただし、記載は10ページ以内に収めてください。(予算書及び添付書類は除く)

② 収入内訳書 記入例

収入内訳書

収入内訳1

費目名	内 訳	金 額
自己資金	手元資金	3,200,000
	〇〇県負担金	1,000,000
	〇〇市負担金	1,000,000
合 計	—	5,200,000円

収入内訳2

費目名	内 訳	金 額
参加費収入	20,000円×100名	2,000,000
	10,000円×150名	1,500,000
合 計	—	3,500,000円

収入内訳3

費目名	内 訳	金 額
協賛金	1,000,000円×3団体	3,000,000
	500,000円×2団体	1,000,000
合 計	—	4,000,000円

収入内訳4

費目名	内 訳	金 額
他の助成金	〇〇県	1,000,000
	〇〇庁	1,000,000
	〇〇財団	500,000
合 計	—	2,500,000円

③ 支出内訳書 記入例

支出内訳書

支出内訳1

費目名	内 訳	金 額
印刷製本費	チラシ@100円×10,000枚	1,000,000
	プログラム@1,000円×500部	500,000
	ポスター@250円×2,000枚	500,000
合 計	—	2,000,000円

支出内訳2

費目名	内 訳	金 額
会場借上費	700,000円×10日	7,000,000
合 計	—	7,000,000円

支出内訳3

費目名	内 訳	金 額
渡航費	国外招待 150,000円×10名	1,500,000
	国内招待 50,000円×10名	500,000
合 計	—	2,000,000円

支出内訳4

費目名	内 訳	金 額
宿泊費	国外招待 12,000円×10名×10泊	1,200,000
	国外招待 12,000円×10名×10泊	1,200,000
合 計	—	2,400,000円

※航空運賃は、エコノミー料金相当額が上限（ファーストクラス・ビジネスクラスの料金は対象外）

鉄道運賃は、運賃、指定席料金、特急料金まで。新幹線の場合のグリーン車は対象外