

2025 年 月 日

公益財団法人 関西・大阪 21 世紀協会
理事長 崎元 利樹 殿

所在地 : 〒

団体名 :

(略称)

代表者職・氏名 :

⑩

2026 年度日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

1. 申請事業（事業名は略称ではなく正式名称で記載してください。）

事業名			
助成申請額	() 万円 ※助成事業収支予算表に記載した「万博助成金」の金額を記入してください。		

2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		連絡先住所	〒		
		電話	() —	FAX	() —
		e-mail			
	副担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		連絡先住所	〒		
		電話	() —	FAX	() —
		e-mail			

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

※必ずどれか1つだけにチェック☑してください。 ※※活動区分は事務局により変更する場合があります。

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ 国際交流に寄与する活動 | ☐ 国際協力に寄与する活動 |
| ☐ 教育に関する国際的な活動 | ☐ 学術に関する国際的な活動 |

4. 実施概要

① 事業の趣旨・目的、事業内容、期待される成果

事業の 趣旨・ 目的	事業の趣旨・目的（なぜ（Why）、何のために（What for）、この事業を実施するのか）を記述してください。
	学術に関する国際的な活動を選択した場合は、学術的背景（学術的に何を目指しているか）を記述してください。 ※学術分野の申請については、基礎学術の専門家である委員により審査しています。
事業内容	いつ（When）、どこで（Where）、誰が（Who）、何を（What）（会議であればテーマ・議題・内容）、どのように（How）実施するのかをわかりやすく記述してください。 詳細については、④具体的な実施内容で記載してください。
期待 される 成果	この事業を実施することでどんな成果を得ようとしているのかを記述してください。
	具体的な「目標」を記述してください。

② 事業の国際性・日本との関係性

「事業の国際性」、ならびに「日本との関係性（日本が申請事業を通じて相手国や国際社会に貢献していることを広くアピールできるポイント）」について記述してください。

③ 社会への波及効果

「社会への波及効果」について記述してください。 過去に採択された事業については、前回実施の効果、事業を継続することによる効果も記述してください。 加えて、事業を反復するだけでなく、今後どのように発展していくのか将来展望も、必ず記述してください。
教育に関する国際的な活動を選択した場合は、教育面での波及効果も記述してください。

④ 具体的な実施内容

実施内容 の詳細	事業内容の詳細（実施内容・場所・規模・方法など、実務的な内容）について具体的に記載してください。
	スケジュール（準備期間も含めたスケジュールを記載してください。）
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日 （ 日間） ※準備期間は含まず、実施するイベント等の開催期間のみを記載してください。
事業の 完了時期	年 月 日（助成対象事業費の最終支払日） ※2027年3月31日まで
実施地	実施場所を選んだ理由 ()
実施者	実演者 : 人※(うち日本国外の方: 人 カ国【国名 】)
	実施スタッフ: 人※(うち日本国外の方: 人 カ国【国名 】) ※日本国外の方の人数は記入必須

入場者・参加者	入場者・参加者(期間中延べ人数) ※日本国外の方の人数は記入必須 人数： 人 ※（うち日本国外の方： 人 カ国【国名 】）
	国外参加者の集客方法を具体的に記載してください。
料金	☐ 無料 ☐ 有料（料金： 円）
広報計画及び展開	事業実施の広報計画（PRの方法など）を記載してください。
	事業を実施した結果（成果）について、どのように社会に発信していくかを記述してください。
ホームページ	URL ：
万博表示	万博表示する印刷物・HP等を記載してください。
現在の準備状況	☐ 現在、計画・企画構想中。 ☐ 計画はできており、実施に向けて動いている。 ☐ 実施は決定して、詳細をつめている。

以下実施形態は、国外のみで事業を実施する場合のみ記入してください。

実施形態	国外で実施する場合は、実施形態を記載してください。 ☐ 申請団体が渡航して実施する。 ☐ その他（具体的に記載してください。）
------	--

※実際に事業を実施する団体が申請してください。日本の団体が申請し、現地の支部団体または提携団体が事業を実施する場合は、日本の団体ではなく支部団体または提携団体が申請してください。

⑤ 万博基金助成の必要性

万博基金助成事業に採択されなかった場合の事業の実施についてご回答ください。 ☐ 申請書通り実施する。 ☐ 規模を縮小して実施する。 ☐ 事業実施しない。
--

5. 当助成金申請の情報入手先（複数チェック可）

- ☐当協会HP ☐新聞（新聞名： ） ☐地方公共団体
☐学会 ☐大学 ☐その他 （ ）

6. 申請団体概要（1 ページ以内に収めてください。）

ふりがな 申請団体名 (略 称)		ふりがな 代表者氏名
法人格の有無	☐ 有 ☐ 無	
設立年月	年 月 日	
ホームページ URL		
団体設立目的		
沿革		
活動実績		
過去の万博基金助成金の受領実績	☐ 有 ☐ 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (年度 助成額： 円) 事業概要：	

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法人	定款 役員名簿 直近 2 か年の決算書（大学の場合は、学部及び研究室で決算書があればその決算書、なければ大学の決算書）
任意団体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 直近 2 か年の決算書（団体としての決算書を作成していない場合は申請事業について直近 2 回分の決算書 ※新規の場合は予算書）

(注) A4用紙（片面印刷）に統一 冊子不可

※当申請書の文字は 12 ポイントで記載してください。

枠が小さい場合は広げてください。

ただし、記載は 10 ページ以内に収めてください。（予算書及び添付書類は除く）