

# 助成金交付申請書類の記入例

## (一般助成事業)

送付日を必ず記入

2019年 月 日

公益財団法人  
関西・大阪21世紀協会  
理事長 堀井 良殿 殿

任意団体が組織（大学）内の場合は、その所属（学部・研究室等）まで記入

所在地：〒

必ず押印

今後の提出書類も同じ印を使用

事業を実施する団体名を記入

団体名：

代表者職・氏名：

印

## 2020年度 日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

### 記

#### 1. 申請事業

事業名	50字以内で事業名を記入
助成申請額	( ) 万円

申請する金額を記載（助成対象費用の合計の3/4以内）  
申請額は50万円以上300万円以下で10万円単位

#### 2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名	
		ふりがな	
		氏名	
		住所	〒
		電話	( ) - FAX ( ) -
		e-mail	
	副担当者	役職名	
		ふりがな	
		氏名	
		住所	〒
		電話	( ) - FAX ( ) -
		e-mail	

事務担当者の氏名・連絡先を記入  
事務連絡、採否の通知等は主担当者の方へお伝えします。

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 対象となる活動の区分

(1)

※必ず、どちらかの項目にチェック☑してください

国際文化交流、国際親善に寄与する活動

教育、学術に関する国際的な活動

(2)

2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へとつなぐ活動として申請

※該当する方のみ、チェック☑してください。

4. 実施概要

① 事業の概要

理念 目的	審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。
期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間) 一般に案内する実施期間（ポスター、チラシ等で表記する期間）を記入 複数公演等実施期間が異なる場合は実施初日から最終実施日までを記入 対象期間は、2020年4月1日から2021年3月31日まで
	事業の完了時期 年 月 日（助成対象事業費の最終支払予定日）
実施地	国名・地名及び会場名を記入 実施場所を選んだ理由（ ）
入場者・参加者	入場者・参加者(期間中述べ人数) 人数： 人（内日本国外の方： 人 カ国【国名】） 事業への来場者、参加者を記入 書籍、HP、映像制作等は、年間の利用者数を記入
料金	有料の場合 料金： 円 入場、参加料が有料の場合は、設定金額ごとに記入 (例) 会員 20,000円 学生 10,000円 無料の場合は記入する必要はありません。
ホームページ	URL :
現在の準備状況	<input type="checkbox"/> 現在、計画・企画構想中。 <input type="checkbox"/> 計画はできており、実施に向けて動いている。 <input checked="" type="checkbox"/> 該当するものを選択 <input type="checkbox"/> 実施は決定して、詳細をつめている。
万博表示	万博表示する印刷物・HP等を記載してください。 例 ホームページ ポスター 100部 チラシ 10000部 等

実施内容	実施する内容をスケジュールも含めて具体的に詳述してください。
	<p>実施内容を具体的に記載してください。</p> <p>実施にあたってのスケジュールは現時点でわかる範囲で詳細に記載してください。</p> <p>例 ○年○月            情報公開            ○年○月○日            リハーサル  ○年○月～○月      参加者募集        ○年○月○日            本番  ○年○月            プレイベント      ○年○月                報告会</p>

②万博理念との適合性

万博理念との適合性について詳述してください。
<p>審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。</p>

③事業の展望、社会への波及効果

事業を今後どのように発展させていくのか、また社会への波及効果を詳述してください。
<p>審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。</p>

④2025年大阪・関西万博への寄与・効果

<p>事業実施によって、1970年万博の理念を継承・発展させ、2025年万博にどのようにつなげるのか、具体的に記述してください。  (2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へつなぐ活動として申請にチェックした方のみ記述してください。)</p>
<p>2025年万博に向け、1970年万博の理念を継承・発展させ、新たな時代の価値創造へつなぐ活動として申請にチェック☑した方のみ記述してください。</p> <p>審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。</p>

⑤広報計画

事業の広報手段を詳述してください。
<p>新聞、テレビ、雑誌等メディアへの掲載予定  ポスター、チラシ等の制作等を記入</p>

⑥万博基金助成の必要性

万博基金の助成金が無ければ、事業はどうかをお教えてください。	
<input type="checkbox"/> 申請書通り実施 <input type="checkbox"/> 規模を縮小して実施 <input type="checkbox"/> 事業実施しない	<p>該当するものを選択 <input checked="" type="checkbox"/></p>

5. 申請団体概要

ふりがな 申請団体名		ふりがな 代表者 役職 氏名	
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	設立年月	年 月
ホームページ URL	http://		
団体設立目的	団体の設立目的等を記入		
沿革	設立から現在までの組織の変遷等を記入 例 〇〇年に設立。〇〇年に△△事業開始。〇〇年に□□と合併 等		
活動実績	これまでに行った主な活動等を記入		
過去の日本万国博覧会記念基金助成金受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (                    年度 助成額：                    円) 事業概要：		

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。

添付書類

法人	定款 役員名簿 直近2か年の決算書
任意団体 (実行委員会等)	会則・規約等 役員名簿 申請事業について直近2回分の決算書 ※新規の場合は予算書

(注) A4用紙に統一 冊子不可

6. 当助成金申請の情報入手先 (複数チェック可)

当協会HP   新聞 (新聞名：                    )   地方公共団体  
学会   大学   その他 (                    )

7. 「持続可能な開発目標」(SDGs)



② 収入内訳書 記入例

収入内訳書

収入内訳1

費目名	内 訳	金 額
自己資金	手元資金	1,200,000
	〇〇県負担金	1,000,000
	〇〇市負担金	1,000,000
合 計	—	3,200,000円

収入内訳2

費目名	内 訳	金 額
参加費収入	20,000円×100名	2,000,000
	10,000円×150名	1,500,000
合 計	—	3,500,000円

収入内訳3

費目名	内 訳	金 額
協賛金	1,000,000円×3団体	3,000,000
	500,000円×2団体	1,000,000
合 計	—	4,000,000円

収入内訳4

費目名	内 訳	金 額
他の助成金	〇〇県	1,000,000
	〇〇庁	1,000,000
	〇〇財団	500,000
合 計	—	2,500,000円

助成金・負担金・  
分担金等で国及  
び地方公共団体  
からの公的資金  
があれば必ず個  
別に記載してく  
ださい。

③ 支出内訳書 記入例

支出内訳書

支出内訳1

費目名	内 訳	金 額
印刷製本費	チラシ@100円×10,000枚	1,000,000
	プログラム@1,000円×500部	500,000
	ポスター@250円×2,000枚	500,000
合 計	—	2,000,000円

支出内訳2

費目名	内 訳	金 額
会場借上費	700,000円×10日	7,000,000
合 計	—	7,000,000円

支出内訳3

費目名	内 訳	金 額
渡航費	国外招待 150,000円×10名	1,500,000
	国内招待 50,000円×10名	500,000
合 計	—	2,000,000円

支出内訳4

費目名	内 訳	金 額
宿泊費	国外招待 12,000円×10名×10泊	1,200,000
	国外招待 12,000円×10名×10泊	1,200,000
合 計	—	2,400,000円

※航空運賃は、エコノミー料金相当額が上限（ファーストクラス・ビジネスクラスの料金は対象外）

鉄道運賃は、運賃、指定席料金、特急料金まで。新幹線の場合のグリーン車は対象外